

PROCEDURA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice składają karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. W przypadku zmian danych z karty zgłoszeniowej dziecka rodzice zobowiązani są o niezwłoczne poinformowanie szkoły i wychowawców świetlicy.
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do odbioru dziecka (w szczególności kierowca lub opiekun przewozu) rodzice wcześniej zawiadamiają osobiście lub na piśmie szkołę oraz wychowawców świetlicy szkolnej. Rodzice podają dane nowej osoby odbierającej dziecko.

Jeżeli rodzice informują telefonicznie o zmianie opiekuna wówczas szkoła weryfikuje te dane dzwoniąc na podany przez rodzica numer kontaktowy. Możliwość taka jest dopuszczona tylko w nagłych sytuacjach.

4. Nowy przewoźnik zobowiązany jest do wylegitymowania się dowodem osobistym na prośbę wychowawcy świetlicy szkolnej.
5. W przypadku podejrzenia osoby odbierającej dziecko o nietrzeźwość lub o zażycie środków odurzających wychowawcy świetlicy nie wydają dziecka oraz informują Dyrektora szkoły.
6. W wyjątkowych sytuacjach przewoźnik, rodzic lub opiekun ma obowiązek poinformowania wychowawcę świetlicy o późniejszym niż 16:30 odbiorze dziecka.
7. W sytuacji nieodebrania dziecka ze szkoły do godziny 16.30 i braku kontaktu z rodzicami lub przewoźnikiem, po godzinie 17.00 zostanie uruchomiona następująca procedura postępowania:
 - Wychowawca świetlicy powiadamia Dyrektora szkoły
 - Wychowawca świetlicy po raz kolejny dzwoni do rodzica/przewoźnika
 - Wychowawca świetlicy dzwoni do osób upoważnionych przez rodziców do odbioru ich dziecka
 - Po wykorzystaniu powyższych możliwości zostanie powiadomiona policja, która działa według swojej procedury.