

Regulamin rekrutacji w SP nr 6 w Warszawie

§ 1

1. Dyrektor ZSP nr 10 w Warszawie powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbywają się w siedzibie szkoły.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

§ 2

Do zadań dyrektora ZSP nr 10 należy:

- 1) Udostępnianie rodzicom w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej ZSP nr 10 regulaminu rekrutacji w SP nr 6 wraz z załącznikami: harmonogramem rekrutacji oraz kryteriami rekrutacji. Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji obowiązującego w SP nr 6 w Warszawie. Kryteria rekrutacji stanowią załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji obowiązującego w SP nr 6 w Warszawie.
- 2) Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły wraz załącznikami składanymi przez rodziców osobiście w siedzibie szkoły lub w wersji elektronicznej.
- 3) Sporządzenie na posiedzenie komisji rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci.
- 4) Wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków oraz wniosków o przyjęcie do szkoły z załącznikami złożonymi przez rodziców.
- 5) Rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 3

Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) Kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- 2) Prowadzenie posiedzeń komisji rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) Przypomnienie członkom komisji o obowiązku przestrzegania przepisów związanych z przeciwdziałaniem zarażeniom chorobom zakaźnym.
 - b) Zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do szkoły.
 - c) Nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, w tym sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz listy rezerwowej.

§ 4

Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) Weryfikacja złożonych wniosków pod względem ich kompletności oraz spełniania przez kandydatów poszczególnych kryteriów.
- 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz listy rezerwowej.

§ 5

1. Komisja rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru protokolanta.
2. Komisja analizuje wnioski o przyjęcie dzieci do szkoły wraz z załącznikami pod względem spełnienia kryteriów rekrutacyjnych zgodnie z regulacjami *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737) oraz pod względem spełnienia kryteriów rekrutacyjnych obowiązujących w SP nr 6 w Warszawie. Ww. kryteria stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji.
3. Komisja rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego może kierować do rodziców dziecka prośbę o osobiste spotkanie z dzieckiem.
4. Komisja rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego może kierować do rodziców prośbę o dodatkowe spotkanie osobiste w szkole.
5. Komisja rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego może kierować do rodziców dziecka dodatkowe pytania podczas rozmowy telefonicznej.
6. Komisja rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego może kierować do rodziców dziecka prośbę o wypełnienie kwestionariusza opracowanego przez szkolny zespół psychologiczno-pedagogiczny.
7. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego.
8. Komisja rekrutacyjna informuje telefonicznie rodziców o wynikach rekrutacji zgodnie z poniższym:
 - 1) Dzieci przyjęte;
 - 2) Dzieci nieprzyjęte.
 - 3) Lista rezerwowa dzieci.
9. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do szkoły wystąpi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, przewodniczący wyznacza członka komisji rekrutacyjnej, który sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 6

1. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w szkole w pierwszym tygodniu nauki, komisja rekrutacyjna uznaje, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka zrezygnowali z oferty SP nr 6 w Warszawie; powstałe w ten sposób miejsce będzie proponowane pierwszemu dziecku z listy rezerwowej.
2. W sytuacji występowania wolnych miejsc komisja rekrutacyjna wykonuje czynności rekrutacyjne odpowiednio w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona także w trakcie roku szkolnego, jeżeli w oddziałach występują wolne miejsca.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może rekomendować organizowanie w szkole zajęć adaptacyjnych dla nowoprzyjętych uczniów.

Warszawa, dnia 26 stycznia 2022 r.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10


Małgorzata Olmińska

z up. dyrektora ZSP nr 10