

„Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Specjalnym nr 438 w Warszawie w okresie pandemii COVID – 19”

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami) ;

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Procedura organizacji pracy szkół/placówek prowadzonych przez m.st. Warszawę od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci, którym zasady organizacji zajęć ogłasza się w formie komunikatów w siedzibie przedszkola i na stronie internetowej.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic/opiekun prawny decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Przedszkola w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć DEKLARACJĘ, stanowiącą ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszej Procedury.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W przedszkolu obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego - rygor sanitarny.
2. Do przedszkola przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych, a zwłaszcza wskazujących na infekcję dróg oddechowych (podwyższona temperatura ciała, ból gardła, głowy, mięśni, brzucha, kaszel, katar, duszności i problemy z oddychaniem, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek).
3. Wyklucza się przyprowadzanie do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w związku z zakażeniem.
4. Grupa dzieci przebywa w stałej, wyznaczonej sali, za wyjątkiem wczesnych godzin porannych i popołudniowych podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci, udziału w uroczystościach przedszkolnych oraz poza czasem wychodzenia na zewnętrzny teren przedszkola.
5. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
6. Dzieci przebywają w przedszkolu bez масечек, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
7. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Wykorzystywane do zajęć pomoce i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
8. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych rzeczy, które nie są niezbędne do codziennego funkcjonowania.
9. Sale wietrzone są co godzinę, (jeżeli w obecności dzieci, to poprzez uchylenie okien).
10. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych, a zwłaszcza wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
11. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
12. W przedszkolu, w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym zarówno dzieciom, pracownikom Przedszkola, jak i rodzicom, wchodzącym na teren przedszkola – temperatura powyżej 37,2 stopni dyskwalifikuje do przyjęcia dziecka pod opiekę Przedszkola, rodzica nie wpuszcza się na teren Przedszkola, w przypadku pracownika nie dopuszcza się go na stanowisko pracy.
13. Przy wejściu do budynku (wiatrołap) zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
14. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
15. Rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
16. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica/opiekuna do korytarzy i sal przedszkolnych, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka, preferowany jest kontakt z nauczycielem w formie mailowej, telefonicznej lub zeszyt korespondencji.
17. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
18. Do niezbędnego minimum ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób trzecich, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

19. Przed wejściem do sali przedszkolnej pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
20. Dzieci codziennie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, z wyjątkiem przeciwwskazań pogodowych (burza, silne opady deszczu, wysoki poziom smogu).
21. Zabawy organizowane na przedszkolnym placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – dezynfekcja urządzeń stałych przed i po zabawie. W przypadku powyżej 20 dzieci przebywających jednocześnie na placu zabaw, dzieci są dzielone na grupy i korzystają z dwóch placów zabaw.
22. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren przedszkola.
23. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury.
24. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
25. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania масечек, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiące **ZESTAW ZAŁĄCZNIKÓW NR 2** do niniejszej procedury .
26. Przedszkole wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
27. W kuchni stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
28. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (przyłbice, масечки, rękawiczki).
29. Na terenie przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych oraz na spotkaniach z rodzicami, zespołów zadaniowych, posiedzeniach rady pedagogicznej pracownicy są zobowiązani do noszenia масечек lub przyłbic.
30. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych w salach, pomieszczeniach sanitarno – higienicznych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w miejscach spożywania posiłków, klawiatury, włączników w oparciu o arkusz stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 3** do niniejszej procedury.
31. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
32. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA NR 438 W WARSZAWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Do przedszkola może przychodzić tylko pracownik:

- a) zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) który nie znajduje się w kwarantannie,
- c) którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Pracownik z objawami choroby takimi jak: podwyższona temperatura ciała, ból głowy i mięśni, ból gardła, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu, nie może przychodzić do pracy.

3. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu, zawiadomić o tym fakcie dyrektora placówki oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać medyczną a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną oraz skontaktować się telefonicznie z dyrektorem.

5. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych. Na czas pandemii COVID-19 w placówce obowiązują wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

6. Każdy pracownik wchodząc do budynku ZSP nr 10 obligatoryjnie dezynfekuje ręce i jest poddawany pomiarowi temperatury.

7. Pracownik w każdej przestrzeni przedszkola ma obowiązek zachować dystans społeczny od innej osoby dorosłej wynoszący m.in. 1,5 metra (dystans ten jest aktualizowany zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS)

8. Ze względu na ochronę zdrowia własnego i innych pracowników, osłonięcie ust i nosa jest rekomendowane, a obowiązkowe podczas przebywania poza swoją salą lekcyjną/gabinetem. Dotyczy to zwłaszcza przebywania we wspólnie użytkowanych przestrzeniach zamkniętych, takich jak korytarze, toalety, świetlica, szatnia personelu itp. Decyzja o osłanianiu ust i nosa w sali, gabinecie i podczas bezpośredniej pracy z dzieckiem jest indywidualnie podejmowana przez pracownika.

9. Osłonięcie ust i nosa jest obowiązkowe podczas przebywania w pomieszczeniu zamkniętym, w którym znajduje się większa ilość osób: podczas rad pedagogicznych, prac zespołów zadaniowych i edukacyjno-terapeutycznych, wydarzeń przedszkolnych, zebrań i spotkań z rodzicami, prowadzonych szkoleń itp.

10. Maseczka ochronna na usta i nos jest bezwzględnie zakładana przez pracownika w przypadku jakichkolwiek objawów infekcji dróg oddechowych.

11. Pracownicy przedszkola, wchodzą do budynku wyłącznie wejściem do przedszkola, od ul. Wiosennej, gdzie odbywają się pomiary temperatury. Pracownik oddelegowany do wykonywania pomiarów temperatury osób wchodzących do budynku przedszkola z zewnątrz wyposażony jest, co najmniej w przyłbicę, maskę oraz rękawiczki.

12. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi, między innymi:

- a) na poziomie rozumowania dziecka, wyjaśnia, jakie zasady obowiązują w przedszkolu w okresie pandemii. Robi to w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa dziecka i jego odpowiedzialności za swoje zachowanie. Zasady zachowania są regularnie wdrażane i powtarzane.
- b) Regularnie myje ręce wodą z mydłem oraz dopilnowuje, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po

skorzystaniu z toalety. Systematycznie przypomina dzieciom zasady higieny. Uczy prawidłowego zasłaniania twarzy łokciem, nie dłońmi podczas kichania czy kasłania oraz unikania dotykania oczu i ust.

b) organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren ZSP nr 10 przestrzegając zachowania odstępu pomiędzy dziećmi i osobami dorosłymi oraz korzystania z różnych kącików placu zabaw a w przypadku większej niż 20 ilości dzieci z dwóch placów zabaw.

c) organizuje zabawy ruchowe i codzienną gimnastykę.

d) organizuje różnorodne formy zajęć (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury dziecięcej), które nie powodują bliskiego kontaktu z innymi przedszkolakami.

e) zawiadamia telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

f) ustala sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

13. Nauczyciele rewalidacji indywidualnej :

a) prowadzą z dziećmi zajęcia specjalistyczne, wybierając metody i formy pracy umożliwiające dbanie o zachowanie bezpiecznej odległości pomiędzy nim, a dzieckiem.

b) rezygnują z zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub realizują je w zapewnionym dodatkowym stroju ochronnym (maseczki, przyłbice)

c) zajęcia takie odbywają się w niezbędnym minimalnym czasie bezpośrednich zajęć, uwzględniającym czas niezbędny do dezynfekcji pomocy po każdym dziecku

d) bezpośrednio po odprowadzeniu dziecka czyszczą używane podczas zajęć zabawki, pomoce i przybory oraz zabrudzone powierzchnie i klamki oraz wietrzą salę. Zajęcia odbywają się w salach przystosowanych do wymogów zachowania reżimu.

e) systematycznie edukują dzieci i wdrażają do przestrzegania w miarę ich możliwości zasad bezpieczeństwa na zajęciach specjalistycznych.

14. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, podczas pracy pozostają w strefie kuchennej. Wyłącznie pani intendentka transportuje posiłki do budynku przedszkola.

15. Bezwzględnie, przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu, pracownicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.

16. Pracownik obsługi:

a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

b) wietrzy salę, co najmniej raz na godzinę,

c) wykonuje codzienne prace porządkowe w salach i łazienkach grupy i prowadzi ich ewidencję (ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości powierzchni dotykanych przez dzieci i pracowników wewnątrz i w otoczeniu sali - dezynfekuje klamki, włączniki światła, kosze, dozowniki mydła przy salach, uchwyty, blaty stołów, krzesła i inne.)

d) asystuje dziecku w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz **dezynfekuje urządzenia sanitarne każdorazowo po użyciu przez dziecko.**

e) Regularnie czyści/dezynfekuje zabawki w sali oraz urządzenia na placu zabaw.

17. Pracownicy sprząający regularnie dezynfekują pomieszczenia sanitarno-higieniczne, ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki. Prowadzony jest monitoring ww. prac.

18. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.

19. Pracownicy kuchni oraz intendent:

a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

- b) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- c) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni.
- d) wstęp do magazynów żywnościowych ma wyłącznie intendent.
- e) intendent wydaje produkty kucharzowi, wystawiając je na zewnątrz magazynu.
- f) intendent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi do budynku szkoły.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Rodzice/ opiekunowie stosują się do procedur obowiązujących w przedszkolu związanych ze zwiększonym rygiorem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Telefonicznie przekazują nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
4. Przyprawdzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola - jeśli wcześniej chorowało.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny w okresie pandemii: m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania dotykania oczu, nosa i ust.
7. Utrwalają dziecku prawidłowe nawyki zasłaniania twarzy łokciem, podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
9. Na terenie przedszkola pozostają w masce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
10. Jeżeli przyprawdzają dziecko do przedszkola w masce lub innych środkach ochrony, zdejmują je w szatni i zabierają ze sobą (zabrania się pozostawiania użytych masek lub innych środków ochrony w przedszkolu). Rekomenduje się zmianę dziecku ubrania w sytuacji korzystania z komunikacji miejskiej.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.
12. W razie wystąpienia u dziecka objawów chorobowych rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (maksymalnie 60 min od zawiadomienia) oraz poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECKA

1. W przypadku gdy dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika przedszkola wyznaczonego przez dyrektora placówki. Pracownik zakłada maseczkę oraz rękawiczki.
3. Rodzic/ opiekun zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka. Należy przypomnieć rodzicowi/ opiekunowi o obowiązku skorzystania z porady medycznej.
4. **Rodzic/ opiekun po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.**
5. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia dziecka.
6. **Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.**
7. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Dyrektora Biura Edukacji) o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora placówki, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia, pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, w razie złego stanu zdrowia pracownika dzwoni na pogotowie,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora placówki.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. **Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej.**
5. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KONTAKTU Z OSOBĄ PODEJRZANĄ O ZAKAŻENIE KORONAWIRUSEM

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika przedszkola/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły/placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZONEGO ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM NA TERENIE PRZEDSZKOLA

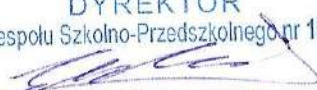
1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor przedszkola o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ dziecka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty.
3. **Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników oraz rodziców/ opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola o potwierdzonym zakażeniu SARS-CoV-2 w placówce.**
4. Dyrektor placówki zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba zakażona i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej ZSP nr 10.

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2020r.

Ww. procedura opracowana została przez zespół zadaniowy ds. covid-19, zaprezentowana podczas rady pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2020 r i zatwierdzona do realizacji

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10

Ewa Warszewska

.....
(imię i nazwisko dziecka)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
(wypełnioną deklarację należy złożyć najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu
w czasie pandemii COVID-19)

Ja niżej podpisana / podpisany oświadczam, że:

Zapoznałam/łem się z treścią komunikatów skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć w przedszkolu w okresie epidemii.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 438 W WARSZAWIE, -W OKRESIE PANDEMII COVID-19, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym, tj. **przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez objawów chorobowych, a zwłaszcza wskazujących na infekcję dróg oddechowych: podwyższonej temperatury ciała, bólu gardła, głowy, mięśni, brzucha, kaszlu, kataru, duszności i problemów z oddychaniem, biegunki, wymiotów, zapalenia spojówek i innych nietypowych oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (maksymalnie 60 min od zawiadomienia) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.**

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili zauważonych widocznych oznak choroby u mojego dziecka przez pracownika przedszkola i/lub wyniku pomiaru temperatury powyżej 37,2 stopni - **nie zostanie ono w danym dniu przyjęte do przedszkola.**

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała dziecka oraz osoby dorosłej, która wchodzi na teren przedszkola, oraz dodatkowy pomiar temperatury u dziecka w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów chorobowych.

Oświadczam, że moje dziecko/podopieczny nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, w izolacji ani nie przejawia widocznych oznak choroby,

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej – dotyczy kwarantanny, izolacji, podejrzenia i zdiagnozowania wirusa SARS-CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka/podopiecznego i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w przedszkolu rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19 oraz, że w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka/podopiecznego zostanie ono natychmiast umieszczone w wydzielonym miejscu i niezwłocznie zostanie rozpoczęta procedura opisana w dokumencie „Procedury bezpieczeństwa” - SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U DZIECKA

Oświadczam, że dziecko: **nie jest / jest (niewłaściwe skreślić)** uczulone na środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się COVID-19 mojego dziecka/podopiecznego na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola ani organu prowadzącego - będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego w obecnej sytuacji w kraju.

AKTUALNY TEL. DO RODZICÓW/OPIEKUNÓW

.....

.....

AKTUALNY EMAIL DO RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

.....

.....

Warszawa, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego
wypełniającego deklarację

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH

(ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY WWW.GIS.GOV.PL)

- 1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK**
- 2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK**
- 3. INSTRUCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC**
- 4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI**

POMIESZCZENIE:

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie meble, sprzęty, narzędzia, poręcze, klamki, zabawki, które były używane przez pracownika oraz dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie płynem do dezynfekcji o min. zawartości 60% alkoholu oraz wytarcie ręcznikiem jednorazowym.
4. Po zdezynfekowaniu sprzęty, zabawki, narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
5. Po zakończonej dezynfekcji pracownik wyrzuca rękawiczki jednorazowe oraz zużyte ręczniki do wyznaczonego w tym celu pojemnika na piętrze - kosz opróżniany jest na zakończenie dnia do odpadów mieszanych.

[illegible]